

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга Протокол № 6 от 30.08.2024	УТВЕРЖДЕНО Заведующим ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга _____ / Л. В. Ивашенко Приказ от 30.08.2024 № 87-од
СОГЛАСОВАНО Председатель ПК ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга _____ / О. А. Волкова протокол от 30.08.2024 № С учётом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 4 от 28.08.2024	

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 73
Кировского района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 73 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Устав)
- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ; Образовательная организация) и оформление возникновения, приостановления и изменения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании Образовательного учреждения, который вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника, а также размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей). (Приложение 1)

2.2. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

2.5. Договор Образовательной организации разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление обучающихся в ГБДОУ оформляется приказом (далее - распорядительный акт) о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

2.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

III. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ, изданный руководителем. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

IV. Порядок приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) о его отсутствии в ГБДОУ в связи с:

- болезнью обучающегося (воспитанника);
- нахождением обучающегося (воспитанника) на санаторно-курортном лечении;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантин в ГБДОУ;
- ремонтом в ГБДОУ;
- нарушением температурного режима в ГБДОУ;
- возникновением непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно, по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Порядка

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ.

5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления, обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ вносятся в Книгу учета движения обучающихся и заверяются подписью руководителя ГБДОУ.

5.7. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 73 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом от 27.05.2024 № 48.1-од

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в соответствии с лицензией **№ 0858 от 11.03.2014**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Иващенко Людмилы Валерьевны** действующее на основании Устава ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от «21» июня 2022 г. № 1259-р с одной стороны и

_____,
(ФИО родителя/законного представителя),
именуемого далее «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения),
на основании документа, подтверждающего полномочия (заполняется, в случае если Заказчик является юридическим лицом) _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика),
проживающего по адресу _____

_____,
(адрес места жительства **ребенка** с указанием индекса),
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** с « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. Язык обучения – русский.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (_____) календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00. до 19.00 при пятидневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 календарных дней, если это не противоречит санитарному законодательству.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4^х разовое питание (завтрак, 2^{ой} завтрак, обед, горячий полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Руководствуясь пунктом 6 ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», регулирующим социальные правоотношения, родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации **не взимается**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Руководствуясь пунктом 5 ст. 17 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», регулирующим социальные правоотношения, мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Договора, предоставляется Заказчику независимо от места жительства, места пребывания и гражданства.

3.3. Обо всех изменениях, связанных с размером, сроками и порядком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, Исполнитель обязан уведомить Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен: _____ дата _____ подпись _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Образовательная организация Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга ИНН 7805145442/КПП 780501001 Лицевой счет 0521136 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Р/счет 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу ОГРН 1027802731527, ОГРН 1027802731527 198096, Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, дом 20, литер А, помещение 26-Н Заведующий ГБДОУ д/с № 73 _____/ Л. В. Иващенко	 _____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Контактный телефон _____ Подпись _____

Второй экземпляр получен на руки _____ подпись, дата