

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
(протокол от 28.08.2024 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
/ Л.В. Иващенко
(приказ от 28.08.2024 г. № 79 -од)

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 73
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, street=улица Кронштадтская, дом 20, лит. А,
l=г. Санкт-Петербург, title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 73
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
1.2.643.100.1=120D31303237383032373331353237,
1.2.643.100.3=120B3030363434373531343334,
1.2.643.100.4=120A37383035313435343432,
1.2.643.3.131.1.1=120C373831343031383133363330, email=dou73@kirov.spb.ru,
givenName=Людмила Валерьевна, sn=Иващенко, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 73 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2024.08.28 17:26:06 +03'00'

**Положение
О работе логопедического пункта**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Логопункта в образовательном учреждении.
- 1.2 Логопедический пункт создается в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в целях оказания помощи воспитанникам общеобразовательных групп, имеющим нарушения в развитии устной речи в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с разной речевой патологией.
- 1.3 Открытие и закрытие логопедический пункта осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании решения совета Педагогов.
- 1.4 Логопедический пункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 15 детей разной речевой патологией.
- 1.5 Для работы логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ вводится ставка по должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы по действующему законодательству. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю на ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 1.6 Зачисление в логопедический пункт осуществляется по итогам обследования речи воспитанников, по согласованию с родителями (законными представителями) и на основании приказа заведующей ГБДОУ.
- 1.7 Обследование воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи проводится с 1 по 30 сентября . Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.
- 1.8 Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.
- 1.9 Основными задачами учителя-логопеда являются: осуществление необходимой коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста:
 - постановка нарушенных звуков и их автоматизация;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушением речи;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - взаимодействие с педагогами ГБДОУ и родителями по формированию речевого развития детей, пропаганде логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (законных представителей).

2. Порядок работы группы

- 2.1. Логопедический пункт комплектуется из числа детей старших и подготовительных групп ГБДОУ, имеющих разную речевую патологию. Ответственным за комплектования логопедического пункта является учитель-логопед.
- 2.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется педагогическим консилиумом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ПК).

- 2.3. Прием и выпуск детей оформляется одним протоколом по форме и подшивается в папку.
- 2.4. Дети выводятся из логопедического пункта по мере исправления нарушений произношения.
- 2.5. Работа по исправлению речи проводится 3 раз в неделю, носит индивидуальный характер.
- 2.6. Занятия с воспитанниками в логопедическом пункте проводятся в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и с учетом режима работы ГБДОУ, ежедневно как
- 2.7. в часы, свободные от организованной образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ГБДОУ.

3. Документация

Протокол приема и выпуска детей .

Единая речевая карта по форме на весь год.

План работы учителя –логопеда.

График занятий, утвержденный заведующей ГБДОУ.