

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБДОУ детского сада № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ / О. А. Волкова
Протокол от 30.08.2023 № 4

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ / Л. В. Ивашенко
Приказ № 79-од от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 73 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 73 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 256 от 08.04.2016 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1996-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.06.2022 № 1259-р;
- Коллективного договора между администрацией ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга и первичной профсоюзной организацией ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Положения о системе оплаты труда ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту ГБДОУ; образовательное учреждение; ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников ОУ и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

Положение разработано в целях педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Выплата осуществляется из фонда надбавок и доплат (далее ФНД) ГБДОУ.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера.

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки.

2.1.1. компенсирующие доплаты:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге в случае повышения размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

2.1.2. стимулирующие надбавки:

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ГБДОУ;
- премии.

2.2. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ГБДОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

2.3. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок. Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок.

Премии могут быть выплачены из фонда экономии заработной платы.

Материальная помощь работникам может быть выплачена только из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора (или за период работы сотрудника) и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия по распределению фонда доплат и надбавок работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга, деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Деятельность комиссии по распределению фонда доплат и надбавок работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия):

2.4.1. Комиссия создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при назначении надбавок и доплат работникам ГБДОУ с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности, оценки эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности, распределения премий в зависимости от качества труда работника.

2.4.2. Комиссия является общественным органом и ежегодно избирается на общем собрании работников образовательного учреждения путем открытого голосования.

2.4.3. Члены комиссии избираются из числа работников трудового коллектива вне зависимости от членства в профсоюзной организации в количестве не менее 5 человек: председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения. Заведующий ГБДОУ не является членом комиссии. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.4.4. Члены комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, младшего обслуживающего (технического) персонала.

2.4.5. Права и обязанности членов комиссии.

2.4.5.1. Каждый член комиссии имеет равные права.

2.4.5.2. Каждый член комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

2.4.5.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.4.5.4. Члены комиссии:

- предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию, не позднее 15 числа каждого месяца.

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и утверждают количество заработанных баллов работником.

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции.

2.4.5.5. Секретарь комиссии фиксирует решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят каждого члена трудового коллектива о решениях комиссии.

2.4.6. Организация работы комиссии. Ведение документации.

2.4.6.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

2.4.6.2. Заседание комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.

2.4.6.3. В отсутствие председателя комиссии, комиссию возглавляет и. о. председателя, избранный на заседании комиссии.

2.4.6.4. На заседании комиссии могут присутствовать работники ГБДОУ, не являющимися членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение, без права голосования.

2.4.6.5. Заведующий ГБДОУ имеет право высказать свое мнение с правом голосования.

2.4.6.6. Заседания комиссии оформляются Протоколом, который подписывают все члены комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ 1 год.

2.4.6.7. Оценочные листы (листы самоанализа) с решением комиссии хранятся у секретаря 1 год.

2.4.6.8. На основании письменного решения Комиссии (Протокол) издается приказ заведующего ГБДОУ о назначении и размере выплат.

2.4.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.6. Настоящее положение распространяется на всех штатных работников ГБДОУ.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплаты):

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения **могут устанавливаться** за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных, неблагоприятных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в процентах к должностным окладам, базовой единице или в рублях. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в рублях.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются: на полугодие (с 01.09. по 28 (29).02. и с 01.03. по 31.08.), на месяц, на квартал, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника на основе подтверждающих документов.

3.4. Размер доплаты определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ГБДОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Категория работников	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Все работники ГБДОУ	1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 20% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
	2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
	3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере.	Сверхурочная работа
	4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности
	5. За работу в неблагоприятных условиях по результатам специальной оценки условий труда	Не менее 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.	Работа в неблагоприятных условиях

	6. Доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге	Размер доплаты зависит от размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год.	Заработная плата работника ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге
--	---	---	---

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

№ п/п	Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в % от базовой единицы)
1	Руководство методическим объединением, творческими группами. Реализация программы в рамках проектной деятельности «Мультстудия» (по факту выполненной работы)	Педагогические работники ГБДОУ	до 20
2	За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения. (по факту выполненной работы)	Работники ГБДОУ	до 10
3	Работа по предоставлению документации для ЦБ (ведение таблиц посещаемости детей, учет); организация питания сотрудников ГБДОУ (ведение табеля питания, выписка квитанций, сверка с ЦБ оплаченных квитанций) (ежемесячно)	Работник (и), назначенный (ые) приказом заведующего ГБДОУ	до 10
4	Работа по Государственному заказу (обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов); работа с сайтом www.sberbank-ast.ru (по факту выполненной работы)	Заведующий хозяйством, работник, назначенный приказом заведующего ГБДОУ	до 50
5	За организацию антикоррупционной деятельности в ГБДОУ (по факту выполненной работы)	Работник, назначенный приказом заведующего ГБДОУ	до 50
6	За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами («Параграф», spb112.ru (паспорт КСОБ), bus.gov.ru.; сайт ПК «Имущество»; ГИС «Энергоэффективность», 1-С, ГИС ЕИАСБУ, tz.kis.gov.spb.ru, ведение базы «Меркурий» и др.)	Работник (и), назначенный (ые) приказом заведующего ГБДОУ	до 50

7	Работа по предупреждению травматизма, в том числе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (подготовка планов, проектов приказов, проведение мероприятий, разработка и ведение нормативной документации) (по факту выполненной работы)	Работник (и), назначенный(ые) приказом заведующего ГБДОУ	до 20
8	Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.) (по факту выполненной работы)	Работник (и), назначенный(ые) приказом заведующего ГБДОУ	до 30
9	За сопровождение сайта образовательного учреждения (по факту выполненной работы)	Работник, назначенный приказом заведующего ГБДОУ	до 30
10	За работу в комиссии по распределению фонда доплат и надбавок работникам ГБДОУ (далее – Комиссия): - оценка портфолио работников ГБДОУ (1 раз в полугодие); - внеочередное заседание Комиссии. (по факту выполненной работы)	Работники ГБДОУ, являющиеся членами Комиссии (в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ)	до 20
11	За работу в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (по факту выполненной работы)	Работники ГБДОУ, являющиеся членами Комиссии по урегулированию споров (в соответствии с приказом заведующего ГБДОУ)	до 10
12	За ведение баз данных и программных комплексов (воинского учета, мобилизации, ГО и ЧС, ПБ, антитеррористической защищенности и др.), работа с фондом медицинского страхования (по факту выполненной работы)	Работник (и), назначенный (ые) приказом заведующего ГБДОУ	до 30
13	За сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения в ГБДОУ (по факту выполненной работы)	Работник (и), назначенный (ые) приказом заведующего ГБДОУ	до 10

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка может быть установлена работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям оценки эффективности деятельности.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ

№ п/п	Должности	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
1	«Воспитатель»	Приложение 1
2	«Музыкальный руководитель»	Приложение 2
3	«Учитель-логопед»	Приложение 3
4	«Помощник воспитателя»	Приложение 4
5	«Старший воспитатель»	Приложение 5
6	«Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством)»	Приложение 6
7	«Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений»	Приложение 7
8	«Повар»	Приложение 8
9	«Кухонный рабочий, мойщик посуды»	Приложение 9
10	«Кладовщик»	Приложение 10
11	«Кастелянша, машинист по стирке и ремонту специальной одежды»	Приложение 11
12	«Документовед»	Приложение 12
13	«Специалист по закупкам»	Приложение 13

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категорий работников ГБДОУ.

4.1.2. Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период.

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 сентября по 28 (29) февраля (1 полугодие);
- с 1 марта по 31 августа (2 полугодие).

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник может представить персональное портфолио или листы самоанализа, справки о работе по данному направлению в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии подтверждающих документов.

4.1.6. Документы сдаются работником в Комиссию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные документы и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по

всем статьям дохода;

- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего ГБДОУ.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Педагогического совета Образовательного учреждения и (или) Общего собрания работников Образовательного учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

Доплаты и надбавки устанавливаются на определённый период (полугодие) за фактически отработанное время.

4.1.14. Вновь принятым сотрудникам, вышедшим из декретного отпуска, после длительного больничного устанавливаются Комиссией надбавки в размере 10 баллов для педагогов и 5 баллов для остальных работников.

4.2. Премирование работников ГБДОУ

4.2.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

4.2.2. Единовременная премия может устанавливаться:

4.2.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

4.2.2.2. К юбилейным датам со дня образования образовательного учреждения (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет)

4.2.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, День работников дошкольного образования, Международный день учителя, День защитника Отечества, Международный женский день).

4.2.2.4. Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований и может быть выплачена на основании решения (протокола) Комиссии за счет средств фонда надбавок и доплат. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основанием премирования работников образовательного учреждения является:

- оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;

- организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;

- совершенствование материально-технической базы, ремонт кабинетов и помещений собственными силами.

4.2.3. Единовременная премия, указанная в пунктах 4.2.2.1.; 4.2.2.2.; 4.2.2.3. может быть выплачена на основании приказа заведующего ГБДОУ с учетом письменного решения (протокола) Комиссии за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Положения, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

4.2.4. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят заведующий ГБДОУ и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения заведующего ГБДОУ о размере премиальных выплат работникам является мнение заместителей заведующего. Основанием для формирования предложения заведующего

ГБДОУ о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является мнение заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и (или) заведующего хозяйством.

4.2.5. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

4.2.6. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность ГБДОУ.

4.2.7. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

5. Материальная помощь.

5.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ может быть выплачена в следующих случаях:

- при имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результате совершенного преступления;
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
- длительное (более **1-го** месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику ГБДОУ в соответствии с приказом заведующего образовательного учреждения на основании личного заявления работника ГБДОУ. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим ГБДОУ по согласованию с Профсоюзным комитетом.

5.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

5.5. Материальная помощь выплачивается только из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг или иной приносящей прибыль деятельности, предусмотренной уставом. Из бюджетных средств материальная помощь оказываться не может.

6. К работникам ГБДОУ могут применяться как повышающие коэффициенты (стимулирующие баллы - поощрения), так и понижающие коэффициенты (штрафные баллы) к итоговой сумме баллов.

Доплаты и надбавки к должностным окладам могут быть не начислены или сокращены в следующих случаях:

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности - 50%
- нарушение действующего санитарного законодательства - 50%
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 100%
- нарушение Приказа по охране жизни и здоровья детей - 100%
- дисциплинарное взыскание в виде выговора на время его действия - 100%
- дисциплинарное взыскание в виде замечания на время его действия - 50%
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей - 100%
- несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и актов администрации ГБДОУ, учредителя, инспектирующих организаций - 100%
- нарушение установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставление ошибочных или недостоверных сведений - 25%

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ Воспитатель

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогических работников. Проявление творческой инициативы.			
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах, секциях, мастер – классах, творческих группах, в деятельности стажировочных площадок различных уровней. <u>*количество мероприятий не учитывается. Суммируется не более 3-х мероприятий разного уровня по каждому критерию.</u>	0 – 3	Участие в конференциях, семинарах, творческих группах, проектах, мастер – классах, в деятельности стажировочных площадок. *ВНЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия приказа, листа регистрации, сертификата. Как показатель реализации полученных знаний: конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении; продукт деятельности (отчет или фото отчет) и др.
		0 – 3	Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия сертификата, программы мероприятия.
		0 – 9	Участие в творческих конкурсах ДОУ, проявление творческой инициативы. Участие – 0 - 1 балл (учитывается степень участия педагога) Призёр – 2 балла Победитель – 3 балла Количество конкурсов суммируется, но не более трёх Копия сертификата участника, диплома, грамоты. Представление организатора конкурса.
		0 – 9	Участие в конкурсе профессионального мастерства: Участник – 3 балла Лауреат / Дипломант – 6 баллов Победитель / Призер – 9 баллов Копия сертификата участника, диплома, грамоты, приказа.
2	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия	0 – 6	Проведение открытых мероприятий для педагогических работников: Уровень ДОУ – 1 балл Районный – 2 балла Городской уровень – 3 балла; Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Конспект мероприятия, лист регистрации на мероприятии.
3	Участие в разработке программ дополнительного образования. Наличие авторских программ. Инновационная деятельность.	0 – 3	Участие в реализации программ дополнительного образования – 1 балл; Участие в инновационной деятельности – 1 балл; Наличие авторских программ – 2 балла. Приказ, программа (раздел программы). Представление заведующего, старшего воспитателя.
4	Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов; выполнение административных поручений, не прописанных в Положении	0 – 1	Участие – 1 балл; Отсутствие участия – 0 баллов. Приказ, распоряжение, сертификат участника. Представление заведующего, старшего воспитателя.
5	Исполнение функций наставника	0 – 1	Исполнение – 1 балл; Отсутствие исполнения – 0 баллов. Приказ, план работы наставника.
6	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	0 – 1	Использование – 1 балл Отсутствие использования – 0 баллов. Отчетные документы, планы совместной работы, представление администрации детского сада.
Сохранение и укрепление здоровья детей			
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе соревнований, праздников, конкурсов по формированию представлений о ЗОЖ (вне ОПДО ГБДОУ д/с № 73)	0 – 2	Участие в подготовке и проведении мероприятий - 1 балл Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению – 1 балл. Отсутствие информации – 0 баллов Конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия. Представление старшего воспитателя
8.	Посещаемость воспитанников.	0 – 2(3)	(А/В) x100%, где А – средний показатель фактического количества воспитанников, посещающих группу за отчётный период, В – средний показатель

	Доля воспитанников, фактически посещающих группу ГБДОУ д/с № 73		общего количества воспитанников за отчётный период. При наличии воспитанников от 80 % и более – 2 балла, менее 80 % до 50% - 1 балл, менее 50% – 0 баллов. *Для младшей группы в период с 01.09 по 28(29).02 – При наличии воспитанников от 80 % и более – 3 балла, менее 80 % до 50% - 2 балла, менее 50% до 40% - 1 балл, менее 40% – 0 баллов. Отчётные данные, заверенные ответственным лицом за ведение табеля посещаемости воспитанников в ГБДОУ д/с № 73.
Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми			
9.	Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, выставках различных уровней.	0 – 1	Уровень ДОУ: $(A/B) \times 100\%$, где А - количество участников конкурсов, выставок и других мероприятий, В – общее количество воспитанников группы. При наличии таких воспитанников от 50 % и более – 1 балл, менее 50 % - 0 б. Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 2	Районный уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 1 балл Призёр / победитель – 2 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 3	Городской уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 2 балла Призёр / победитель – 3 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 4	Всероссийский уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 3 балла Призёр / победитель – 4 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
Работа с родителями			
10	Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) / Наличие благодарностей от родителей (законных представителей)	0 – 1	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога – 0 баллов. Наличие благодарностей от родителей – 1 балл. Благодарности, благодарственные письма, письменные обращения родителей (законных представителей), документально подтвержденные копии. Представление заведующего, старшего воспитателя.
11	Дистанционное обучение участников образовательных отношений: участие в консультировании родителей (законных представителей) длительно отсутствующих детей.	0 – 1	Консультирование родителей (законных представителей) детей длительно (более 1 мес.) не посещающих группу – 1 балл Скриншот консультации с сайта, личной электронной почты. Копия карты индивидуального развития ребенка.
12	Привлечение родителей к воспитательно-образовательному процессу	0 – 1(2)	Проведение открытых мероприятий для родителей, помимо мероприятий, запланированных ОПДО ГБДОУ д/с № 73 – 1 балл. *Для младшей группы – 2 балла Отсутствие – 0 баллов Лист регистрации родителей на мероприятии, конспект или план мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
13	Организация работы с родителями по своевременной оплате за детский сад.	0 – 1	Отсутствие задолженности по оплате – 1 балл Имеются должники – 0 баллов Тетрадь учета оплаты за детский сад.
Компьютерная грамотность			
14	Использование в работе ИКТ Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе, созданных самостоятельно	0 – 1	Владение ИКТ и использование их в работе с воспитанниками – 1 балл; отсутствие – 0 баллов. Конспект мероприятия с использованием ИКТ с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
15	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ДОУ («Методическая копилка»)	0 – 5	При отсутствии материалов – 0 баллов; При размещении материалов (за отчётный период) – от 1 до 5 баллов. Представление ответственного за размещение материалов в «Методической копилке».
16	Создание личного сайта профессиональной направленности с опубликованными материалами	0 – 1	Отсутствие сайта – 0 баллов; наличие сайта с опубликованными материалами (за отчётный период) – 1 балл. Скриншоты страниц сайта, подтверждающих наличие публикаций за отчетный период.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Музыкальный руководитель**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогических работников. Проявление творческой инициативы.			
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах, секциях, мастер – классах, творческих группах, в деятельности стажировочных площадок различных уровней. <u>*количество мероприятий не учитывается. Суммируется не более 3-х мероприятий разного уровня по каждому показателю.</u>	0 – 3	Участие в конференциях, семинарах, творческих группах, проектах, мастер – классах, в деятельности стажировочных площадок. *ВНЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия приказа, листа регистрации, сертификата. Как показатель реализации полученных знаний: конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении; продукт деятельности (отчет или фото отчет) и др.
		0 – 3	Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия сертификата, программы мероприятия.
		0 – 9	Участие в творческих конкурсах ДОУ Участие – 0 - 1 балл (учитывается степень участия педагога) Призёр – 2 балла Победитель – 3 балла Количество конкурсов суммируется, но не более трёх Копия сертификата участника, диплома, грамоты. Представление организатора конкурса.
		0 – 9	Участие в конкурсе профессионального мастерства: Участник – 3 балла Лауреат / Дипломант – 6 баллов Победитель / Призер – 9 баллов Копия сертификата участника, диплома, грамоты, приказа.
2	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия	0 – 6	Проведение открытых мероприятий для педагогических работников: Уровень ДОУ – 1 балл; Районный – 2 балла; Городской уровень – 3 балла; Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Конспект мероприятия, лист регистрации на мероприятии.
3	Участие в разработке программ дополнительного образования. Наличие авторских программ.	0 – 3	Участие в реализации программ дополнительного образования – 1 балл; Участие в инновационной деятельности – 1 балл; Наличие авторских программ – 2 балла. Приказ, программа (раздел программы). Представление заведующего, старшего воспитателя.
4	Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов; выполнение административных поручений, не прописанных в Положении о распределении ФНД	0 – 1	Участие – 1 балл; Отсутствие участия – 0 баллов. Приказ, распоряжение, сертификат участника. Представление заведующего, старшего воспитателя.
5	Исполнение функций наставника	0 – 1	Исполнение – 1 балл; Отсутствие исполнения – 0 баллов. Приказ, план работы наставника.
6.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	0 – 1	Использование – 1 балл Отсутствие использования – 0 баллов. Отчетные документы, планы совместной работы, представление администрации детского сада.
Сохранение и укрепление здоровья детей			
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе соревнований, праздников, конкурсов по формированию представлений о здоровом образе жизни (вне ОП-ДО ГБДОУ д/с № 73)	0 – 2	Участие в подготовке и проведении мероприятий - 1 балл; Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению – 1 балл. Отсутствие информации – 0 баллов Конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия. Представление старшего воспитателя

Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми			
8.	Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, соревнованиях различных уровней*. <u>*количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</u>	0 – 2	Уровень ДООУ (количество участников не учитывается) Принимали участие – 1 балл; Призёр / победитель – 2 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 3	Районный уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 1 балла; Призёр – 2 балла; победитель – 3 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 3	Городской уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 2 балла; Призёр / победитель – 3 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 4	Всероссийский уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 3 балла; Призёр / победитель – 4 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
Работа с родителями			
9.	Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) / Наличие благодарностей от родителей (законных представителей)	0 – 1	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога – 0 баллов. Наличие благодарностей от родителей – 1 балл. Благодарности, благодарственные письма, письменные обращения родителей (законных представителей), документально подтвержденные копии. Представление заведующего, старшего воспитателя.
10	Дистанционное обучение участников образовательных отношений: участие в консультировании родителей (законных представителей) длительно отсутствующих детей.	0 – 1	Консультирование родителей (законных представителей) детей длительно (более 1 мес.) не посещающих группу – 1 балл Скриншот консультации с сайта, личной электронной почты. Копия карты индивидуального развития ребенка.
11	Привлечение родителей к воспитательно-образовательному процессу	0 – 3	Проведение открытых мероприятий для родителей, помимо мероприятий, запланированных ОПДО ГБДОУ д/с № 73 (средняя, старшая и подготовительная группы) – 1 балл. <u>Для младшей группы</u> – 2 балла Отсутствие – 0 баллов Лист регистрации родителей на мероприятии, конспект или план мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
Компьютерная грамотность			
12	Использование в работе ИКТ Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе, созданных самостоятельно	0 – 1	Владение ИКТ и использование их в работе с воспитанниками – 1 балл; отсутствие – 0 баллов. Конспект мероприятия с использованием ИКТ с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
13	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ДООУ («Методическая копилка»)	0 – 5	При отсутствии материалов – 0 баллов; При размещении материалов (за отчётный период) – от 1 до 5 баллов. Скриншот с сайта, представление ответственного за размещение материалов в «Методической копилке»
14	Создание личного сайта профессиональной направленности с опубликованными материалами	0 – 1	Отсутствие сайта – 0 баллов; наличие сайта с опубликованными материалами (за отчётный период) – 1 балл. Скриншоты страниц сайта, подтверждающих наличие публикаций за отчетный период.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Учитель-логопед**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогических работников. Проявление творческой инициативы.			
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах, секциях, мастер – классах, творческих группах, в деятельности стажировочных площадок различных уровней. <u>*количество мероприятий не учитывается. Суммируется не более 3-х мероприятий разного уровня по каждому показателю.</u>	0 – 3	Участие в конференциях, семинарах, творческих группах, проектах, мастер – классах, в деятельности стажировочных площадок. *ВНЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия приказа, листа регистрации, сертификата. Как показатель реализации полученных знаний: конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении; продукт деятельности (отчет или фото отчет) и др.
		0 – 3	Выступление на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия сертификата, программы мероприятия.
		0 – 9	Участие в творческих конкурсах ДОУ Участие – 0 - 1 балл (учитывается степень участия педагога) Призёр – 2 балла; Победитель – 3 балла Количество конкурсов суммируется, но не более трёх Копия сертификата участника, диплома, грамоты. Представление организатора конкурса.
		0 – 9	Участие в конкурсе профессионального мастерства: Участник – 3 балла; Лауреат / Дипломант – 6 баллов Победитель / Призер – 9 баллов Копия сертификата участника, диплома, грамоты, приказа.
2	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия	0 – 6	Проведение открытых мероприятий для педагогических работников: Уровень ДОУ – 1 балл; Районный – 2 балла; Городской уровень – 3 балла; Отсутствие мероприятий – 0 баллов. Конспект мероприятия, лист регистрации на мероприятии.
3	Участие в разработке программ дополнительного образования. Наличие авторских программ.	0 – 3	Участие в реализации программ дополнительного образования – 1 балл; Участие в инновационной деятельности – 1 балл; Наличие авторских программ – 2 балла. Приказ, программа (раздел программы). Представление заведующего, старшего воспитателя.
4	Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов; выполнение административных поручений, не прописанных в Положении	0 – 1	Участие – 1 балл; Отсутствие участия – 0 баллов. Приказ, распоряжение, сертификат участника. Представление заведующего, старшего воспитателя.
5	Исполнение функций наставника. Взаимосвязь с воспитателями (кураторство)	0 – 1	Исполнение – 1 балл; Отсутствие исполнения – 0 баллов. Приказ, план работы наставника (куратора), папка взаимосвязи с педагогами.
6.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	0 – 1	Использование – 1 балл Отсутствие использования – 0 баллов. Отчетные документы, планы совместной работы, представление администрации детского сада.
Сохранение и укрепление здоровья детей			
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе соревнований, праздников, конкурсов по формированию представлений о здоровом образе жизни (вне ОП-ДО ГБДОУ д/с № 73).	0 – 2	Участие в подготовке и проведении мероприятий - 1 балл; Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению – 1 балл. Отсутствие информации – 0 баллов Конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия. Представление старшего воспитателя

8.	Обследование речевого развития детей общеразвивающих групп.	0 – 3	Участие в обследовании – 3 балла Отсутствие информации – 0 баллов Отчетные документы. Информационная справка об итогах обследования. Представление старшего воспитателя.
Реализация мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми			
9.	Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, соревнованиях различных уровней. <u>*количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</u>	0 – 2	Уровень ДОУ (количество участников не учитывается) Принимали участие – 1 балл; Призёр / победитель – 2 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 3	Районный уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 1 балла; Призёр – 2 балла; победитель – 3 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 3	Городской уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 2 балла; Призёр / победитель – 3 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 4	Всероссийский уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 3 балла Призёр / победитель – 4 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
Работа с родителями			
10	Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) / Наличие благодарностей от родителей (законных представителей)	0 – 1	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога – 0 баллов. Наличие благодарностей от родителей – 1 балл. Благодарности, благодарственные письма, письменные обращения родителей (законных представителей), документально подтвержденные копии. Представление заведующего, старшего воспитателя.
11	Дистанционное обучение участников образовательных отношений: участие в консультировании родителей (законных представителей) длительно отсутствующих детей.	0 – 1	Консультирование родителей (законных представителей) детей, длительно не посещающих занятия по уважительной причине – 1 балл Скриншот консультации с сайта, личной электронной почты. Копия карты индивидуального развития ребенка.
12	Привлечение родителей к воспитательно-образовательному процессу	0 – 1	Проведение открытых мероприятий для родителей, помимо мероприятий, запланированных ОПДО ГБДОУ д/с № 73 – 1 балл. Отсутствие – 0 баллов Лист регистрации родителей на мероприятии, конспект или план мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
13	Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих логопункт.	0 – 2	Участие – 2 балл Отсутствие – 0 баллов Журнал регистрации консультаций родителей (копии листов за отчетный период)
Компьютерная грамотность			
14	Использование в работе ИКТ Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе, созданных самостоятельно	0 – 1	Владение ИКТ и использование их в работе с воспитанниками – 1 балл; отсутствие – 0 баллов. Конспект мероприятия с использованием ИКТ с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
15	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ДОУ («Методическая копилка»)	0 – 5	При отсутствии материалов – 0 баллов; При размещении материалов (за отчетный период) – от 1 до 5 баллов. Скриншот с сайта, представление ответственного за размещение материалов в «Методической копилке»
16	Создание личного сайта профессиональной направленности с опубликованными материалами	0 – 1	Отсутствие сайта – 0 баллов; наличие сайта с опубликованными материалами (за отчетный период) – 1 балл. Скриншоты страниц сайта, подтверждающих наличие публикаций за отчетный период.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Помощник воспитателя**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	0 – 1	Наличие жалоб – 0 баллов; Отсутствие жалоб – 1 балл. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
2	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	0 – 2	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН – 2 балла; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) в содержании помещения – 0 баллов. Тетрадь санитарного состояния помещений. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза, медицинских работников).
3	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.	0 – 1	Оказание помощи – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
4	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время воспитательно-образовательного процесса с детьми.	0 – 4	Помощь воспитателю: в подготовке к занятиям – 1 балл; в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий – 1 балл. Частичное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми – 2 балла. Представление старшего воспитателя, воспитателей группы.
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведение ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
6	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего
7	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3); Представление заведующего, сотрудников
8	Уход за цветами помещений ДОУ	0 – 1	Участие – 1 балл; Представление заведующего
9	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида	0 – 2	Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – 2 балла; Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) в содержании оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
10	За сохранность в группе посуды и уборочного инвентаря	0 – 1	Отсутствие испорченного оборудования, уборочного инвентаря, посуды, требующей замены, в групповом помещении – 1 балл; Наличие – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Старший воспитатель**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогических работников. Проявление творческой инициативы.			
1.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах, секциях, мастер – классах, творческих группах, в деятельности стажировочных площадок различных уровней. <u>*количество мероприятий не учитывается. Суммируется не более 3-х мероприятий разного уровня по каждому критерию.</u>	0 – 3	Участие педагогов в конференциях, семинарах, творческих группах, проектах, мастер – классах, в деятельности стажировочных площадок. <u>*ВНЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.</u> За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3 баллов) Копия приказа, листа регистрации, сертификата.
		0 – 7	Выступление педагогов на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов Уровень ДОУ – 1 балл; Районный / Городской уровень – 2 балла; Всероссийский уровень – 3 балла Копия сертификата, программы мероприятия.
		0 – 18	Участие педагогов в конкурсе профессионального мастерства: Участник – 3 балла; Лауреат / Дипломант – 6 баллов; Победитель / Призер – 9 баллов. Копия сертификата участника, диплома, грамоты, приказа.
2	Участие в разработке программ дополнительного образования. Наличие авторских программ. Инновационная деятельность.	0 – 3	Участие в реализации программ дополнительного образования – 1 балл; Участие в инновационной деятельности – 1 балл; Наличие авторских программ – 2 балла. Приказ, программа (раздел программы). Представление заведующего.
3	Участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов; выполнение административных поручений, не прописанных в Положении о распределении ФНД	0 – 1	Участие – 1 балл; Отсутствие участия – 0 баллов. Приказ, распоряжение, сертификат участника. Представление заведующего.
4	Исполнение функций наставника	0 – 1	Исполнение – 1 балл; Отсутствие исполнения – 0 баллов. Приказ, план работы наставника.
Развитие кадрового потенциала ГБДОУ			
5	Своевременное прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников	0 – 1	График прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников ГБДОУ (не реже 1 раза в 3 года) – 1 балл
6	Наличие квалификационной категории у педагогических работников	0 – 4	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (А/В) *100%, где А - количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию, В - общее количество педагогических работников. Более 80% - 4 б.; 60-79% - 3 б.; 50-59% - 2 б.; 20-49% - 1 балл; до 20% - 0 баллов.
Сохранение и укрепление здоровья детей			
7	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ДОУ, в том числе соревнований, праздников, конкурсов по формированию представлений о здоровом образе жизни (вне ОП-ДО ГБДОУ д/с № 73)	0 – 2	Участие в подготовке и проведении мероприятий - 1 балл Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению – 1 балл. Отсутствие информации – 0 баллов Конспект мероприятия с резолюцией старшего воспитателя о проведении данного мероприятия.
8	Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, выставках различных уровней.	0 – 1	Уровень ДОУ: (А/В) *100%, где А - количество участников конкурсов, выставок и других мероприятий, В – общее количество воспитанников. При наличии таких воспитанников от 50 % и более – 1 балл, менее 50 % - 0 баллов Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников

		0 – 2	Районный уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 1 балл; Призёр / победитель – 2 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 3	Городской уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 2 балла; Призёр / победитель – 3 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
		0 – 4	Всероссийский уровень (количество участников не учитывается) Принимали участие – 3 балла; Призёр / победитель – 4 балла Грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты участников
9	Взаимодействие с семьями воспитанников. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) / Наличие благодарностей от родителей (законных представителей)	0 – 1	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса – 0 баллов. Наличие благодарностей от родителей – 1 балл. Благодарности, благодарственные письма, письменные обращения родителей (законных представителей), документально подтвержденные копии. Представление заведующего.
10	Повышение педагогической грамотности родителей (законных представителей). Наличие документации по взаимодействию с семьями, организация информационной среды для родителей (стенды, папки-передвижки, брошюры и т.п.)	0 – 3	Наличие документации и организация информационной среды – 1 балл. Новые формы сотрудничества с семьями воспитанников – 2 балла. Отчетные документы, скриншот консультации с сайта, личной электронной почты.
11	Привлечение родителей к воспитательно-образовательному процессу	0 – 1	Проведение открытых мероприятий для родителей, помимо мероприятий, запланированных ОПДО ГБДОУ д/с № 73 – 1 балл. Отсутствие – 0 баллов Лист регистрации родителей на мероприятии, конспект или план мероприятия.
12	Использование в работе ИКТ Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе, созданных самостоятельно	0 – 1	Владение ИКТ и использование их в работе с воспитанниками – 1 балл; отсутствие – 0 баллов. Конспект мероприятия с использованием ИКТ
13	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ДОУ («Методическая копилка»)	0 – 1	При отсутствии материалов – 0 баллов; При размещении материалов (за отчетный период) – 1 балл Представление ответственного за размещение материалов в «Методической копилке»
14	Создание личного сайта профессиональной направленности с опубликованными материалами	0 – 1	Отсутствие сайта – 0 баллов; наличие сайта с опубликованными материалами (за отчетный период) – 1 балл. Скриншоты страниц сайта, подтверждающих наличие публикаций за отчетный период.
Сохранность имущества ГБДОУ			
15	Контроль работы и технического состояния электрических приборов на рабочем месте, соблюдение правил ТБ на рабочем месте. Обеспечение сохранности оборудования, имущества ГБДОУ.	0 – 2	Использование электрических приборов, офисной техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации, сохранность электрических приборов, отсутствие фактов утери имущества за отчетный период – 1 балл. Эффективное использование расходных материалов – 1 балл. Представление заместителя заведующего по АХР (завхоза)

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством)**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
Организация развития материально-технической базы ГБДОУ			
1	Планирование развития материально-технической базы	0 – 5	Своевременная подготовка плана финансовых затрат на закупку товаров, услуг (на год, квартал) – 1 балл; своевременная подготовка плана финансовых затрат на обслуживание ГБДОУ (на год, квартал) – 1 балл; своевременная подготовка плана финансовых затрат на проведение ремонтных работ в ГБДОУ (на год, квартал) – 1 балл; своевременное освоение выделенных ассигнований на развитие материально-технической базы – 2 балла.
2	Выполнение государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	0 – 2	Своевременное и качественное выполнение государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности – 2 балла.
Развитие кадрового потенциала ГБДОУ			
3	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки работников, находящихся в подчинении заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством)	0 – 2	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года), переподготовки – 2 балла
Обеспечение сохранности имущества ГБДОУ			
4	Обеспечение сохранности здания, территории, имущества	0 – 5	Безаварийное содержание здания – 2 балла; Своевременное заключение договоров на обслуживание здания, оборудования, контроль за выполнением обслуживающей организации договорных обязательств – 2 балла; Сохранность имущества ГБДОУ – 1 балл. Представление заведующего.
5	Качественное содержание здания, территории, имущества	0 – 4	Отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов, отсутствие жалоб. Отсутствие испорченного оборудования – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения). Своевременная подача заявки на ремонт оборудования, мебели и др. – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Своевременная подготовка ГБДОУ к новому учебному году, к отопительному сезону – 2 балла. Представление заведующего.
6	Контроль работы и технического состояния электрических приборов на рабочем месте, соблюдение правил ТБ на рабочем месте. Обеспечение сохранности оборудования, имущества ГБДОУ.	0 – 2	Использование электрических приборов, офисной техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации, сохранность электрических приборов, отсутствие фактов утери имущества за отчетный период – 1 балл. Эффективное использование расходных материалов – 1 балл. Представление заведующего.
Организация взаимодействия с поставщиками, подрядчиками, обслуживающими организациями, коммунальными службами, надзорными органами			
7	Обеспечение взаимодействия с организациями	0 – 8	Своевременное заключение договоров – 2 балла; Подготовка технических заданий – 2 балла; контроль за графиком выполнения ремонтных работ, качеством выполняемых работ – 2 балла; Своевременное закрытие договоров, предоставление платежных документов – 2 балла. Представление заведующего.
8	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) / Наличие благодарностей	0 – 1	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб – 0 баллов. Наличие благодарностей – 1 балл. Благодарности, благодарственные письма, письменные обращения. Представление заведующего, сотрудников ГБДОУ.

Качественное ведение документации			
9	Наличие документации в соответствии с номенклатурой дел	0 – 4	Наличие документации в полном объёме – 2 балла; Своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой информации – 2 б; отсутствие документации – 0 баллов. Представление заведующего.
10	Обеспечение надлежащего ведения документации	0 – 4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля – 4 балла Наличие замечаний – 0 баллов. Представление заведующего.
Общественная работа			
11	Участие в общественных мероприятиях ГБДОУ	0 – 4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведении ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего.
12	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего, председателя ПК)
13	Помощь и активное участие в мероприятиях ГБДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3); Представление заведующего, сотрудников ГБДОУ

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	0 – 5	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников, отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов – 2 балла; Соблюдение сроков выполнения заявок на ремонтные работы (для Рабочего по КОРЗ) – 1 балл. Качественное содержание рабочих помещения в соответствии всем требованиям СанПиН – 2 балла; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) в содержании помещения, наличие жалоб – 0 баллов. Тетрадь санитарного состояния помещений. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза, медицинских работников).
2	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.	0 – 1	Оказание помощи – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 3	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории (для уборщика служебных помещений) – 1 балл; личное участие в проведение ремонтных работ (для уборщика служебных помещений) – 1 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
4	Содержание рабочего места, оборудования, спец. одежды, внешнего вида	0 – 2	Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии, безаварийный характер работы оборудования – 2 балла; Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) в содержании оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
5	Обеспечение сохранности оборудования, имущества ДОУ	0 – 4	Отсутствие фактов утери имущества за отчетный период – 2 балла; Эффективное использование расходных материалов – 2 балла. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
6	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего
7	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 5	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 5); Представление заведующего, сотрудников

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Повар**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	0 – 2	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН – 2 балла; Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов. Тетрадь санитарного состояния помещений. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза, медицинских работников).
2	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида	0 – 2	Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – 2 балла; Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
3	Обеспечение надлежащего состояния хозяйственного инвентаря (хранение, маркировки и т.д.)	0 – 2	Отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов, отсутствие жалоб – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
4	Обеспечение сохранности на пищеблоке технологического оборудования, посуды	0 – 2	Отсутствие испорченного оборудования – 2 балла Своевременная подача заявки на ремонт оборудования, мебели, замену спец. одежды и др. – 1 балл Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
5	Контроль работы и технического состояния электрических приборов на пищеблоке	0 – 1	Сохранность электрических приборов и использование их в соответствии с инструкцией по эксплуатации – 1 балл. Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
6	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы	0 – 2	Отсутствие замечаний (жалоб) на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей). Отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля – 2 балла Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), воспитателей
		0 – 2	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями – 2 балла. Отсутствие показателя – 0 баллов Представление медицинских работников
7	Соблюдение режима питания	0 – 2	Соблюдение графика выдачи пищи – 2 балла Единичные нарушения (1-2 нарушения по техническим причинам) – 1 балл Многочисленные нарушения – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза)
8	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведении ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
9	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Кухонный рабочий, мойщик посуды**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	0 – 2	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН – 2 балла; Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов. Тетрадь санитарного состояния помещений. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза, медицинских работников).
2	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида	0 – 2	Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – 2 балла; Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
3	Обеспечение надлежащего состояния хозяйственного инвентаря (хранение, маркировки и т.д.)	0 – 2	Отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов, отсутствие жалоб – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
4	Обеспечение сохранности на пищеблоке технологического оборудования, посуды	0 – 2	Отсутствие испорченного оборудования – 2 балла Своевременная подача заявки на ремонт оборудования, мебели, замену спец. одежды и др. – 1 балл Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
5	Контроль работы и технического состояния электрических приборов на пищеблоке	0 – 1	Сохранность электрических приборов и использование их в соответствии с инструкцией по эксплуатации – 1 балл. Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
6	Обеспечение качественного питания	0 – 2	Отсутствие замечаний (жалоб) на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей). Отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля – 2 балла Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), воспитателей
7	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3); Представление заведующего, сотрудников
8	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 5	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 2 балла; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведение ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
9	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Кладовщик**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований	0 – 2	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН – 2 балла; Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов. Тетрадь санитарного состояния помещений. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза, медицинских работников).
2	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида	0 – 2	Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – 2 балла; Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
3	Обеспечение надлежащего состояния хозяйственного инвентаря (хранение, маркировки и т.д.)	0 – 2	Отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов, отсутствие жалоб – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
4	Обеспечение сохранности на пищеблоке (в кладовых) технологического оборудования, посуды	0 – 2	Отсутствие испорченного оборудования – 2 балла Своевременная подача заявки на ремонт оборудования, мебели, замену спец. одежды и др. – 1 балл Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
5	Контроль работы и технического состояния электрических приборов на пищеблоке (в кладовых)	0 – 1	Сохранность электрических приборов и использование их в соответствии с инструкцией по эксплуатации – 1 балл. Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
6	Обеспечение качественного питания	0 – 2	Отсутствие замечаний (жалоб) на качество продуктов, соблюдение сроков хранения. Отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего, членов Совета по питанию.
7	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3); Представление заведующего, сотрудников
8	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 5	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 2 балла; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведение ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
9	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Кастелянша, машинист по стирке и ремонту специальной одежды**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований	0 – 2	Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН – 2 балла; Содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов. Тетрадь санитарного состояния помещений. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза, медицинских работников).
2	Содержание рабочего места, спец. одежды, внешнего вида	0 – 2	Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии – 2 балла; Содержание оборудования, инвентаря, спец. одежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 1 балл; Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
3	Обеспечение надлежащего состояния хозяйственного инвентаря (хранение, маркировки и т.д.)	0 – 2	Отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов, отсутствие жалоб – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза), медицинских работников
4	Обеспечение сохранности оборудования.	0 – 2	Отсутствие испорченного оборудования – 2 балла Своевременная подача заявки на ремонт оборудования, мебели и др. – 1 балл Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
5	Контроль работы и технического состояния электрических приборов.	0 – 1	Сохранность электрических приборов и использование их в соответствии с инструкцией по эксплуатации – 1 балл. Наличие нарушений – 0 баллов Представление завхоза.
6	Обеспечение качественного хранения мягкого инвентаря (постельное белье, матрасы, подушки, покрывала), шторы и т.д., оборудования и т.д.	0 – 2	Отсутствие замечаний (жалоб). отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения) – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза)
7	Обеспечение надлежащего ведения документации	0 – 1	Отсутствие замечаний по ведению документации – 1 балл. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза)
8	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3); Представление заведующего, сотрудников
9	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведение ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза).
10	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Документовед**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Обеспечение надлежащего состояния оборудования, инвентаря.	0-2	Отсутствие замечаний в ходе проверок администрации, надзорных органов, отсутствие жалоб. Отсутствие испорченного оборудования – 2 балла. Единичные нарушения (1-2 нарушения). Своевременная подача заявки на ремонт оборудования, мебели и др. – 1 балл Многочисленные нарушения (более 3-х нарушений) – 0 баллов Представление заведующего (заместителя заведующего по АХР, завхоза)
2	Контроль работы и технического состояния электрических приборов на рабочем месте, соблюдение правил ТБ на рабочем месте. Обеспечение сохранности оборудования, имущества ДОУ	0-2	Использование электрических приборов, офисной техники в соответствии с инструкцией по эксплуатации, сохранность электрических приборов, отсутствие фактов утери имущества за отчетный период – 1 балл. Эффективное использование расходных материалов – 1 балл. Представление заместителя заведующего по АХР (завхоза)
3	Обеспечение надлежащего ведения документации	0-4	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля – 4 балла Наличие замечаний – 0 баллов. Представление заведующего.
4	Своевременная отправка исполненной документации по адресам, своевременная подготовка документации	0-4	Отсутствие замечаний – 4 балла. Наличие замечаний – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего, завхоза).
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведении ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего, завхоза).
6	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (заместителя заведующего, председателя ПК)
7	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3); Представление заведующего, сотрудников ДОУ

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГБДОУ
Специалист по закупкам**

№ п/п	Показатель эффективности	Кол-во баллов	Критерии оценки эффективности (документальное подтверждение)
1	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	0 – 2	Наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения договоров по каждой бюджетной статье – 1 балл Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течение 14 рабочих дней – 1 балл. Отчетные данные. Представление заведующего (завхоза).
2	Обеспечение эффективности процесса закупок.	0 – 1	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд – 1 балл Отчетные данные. Представление заведующего (завхоза).
3	Контроль процесса осуществления закупок	0 – 1	Исполнение плана закупок – 1 балл Отчетные данные.
4	Организация и проведение совместных закупок	0 – 2	Организация и проведение совместных закупок: - с количеством участников менее 10 – 1 балла - с количеством участников 10 и более – 2 балла. Отчетные данные.
5	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	0 – 1	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – 1 балл Представление заведующего (завхоза).
6	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений, отсутствие предписаний и др.)	0 – 2	Отсутствие жалоб, замечаний со стороны администрации по ведению документации и своевременному предоставлению материалов – 1 балл Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности – 1 балл Представление заведующего (завхоза).
7	Своевременное и правильное размещение информации в системах АИСГЗ и ЕИС.	0 – 3	Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе – 1 балл Количество проведенных котировок: менее 10 – 1 балл; более 10 – 2 балла Представление заведующего (завхоза).
8	Осуществление подготовки и правильное размещения на сайте bus.gov. отчетов о финансовых результатах деятельности учреждения	0 – 1	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации – 1 балл Представление заведующего (завхоза).
9	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ	0 – 3	Помощь в подготовке проведения конкурсов, развлечений, праздников и / или непосредственное участие в мероприятии. За каждое мероприятие – 1 балл (но не более 3). Представление заведующего, сотрудников
10	Участие в общественных мероприятиях учреждения	0 – 4	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности: административные поручения, участие в работе комиссий – 1 балл; выполнение работ по благоустройству территории – 1 балл; личное участие в проведение ремонтных работ – 2 балла; Отсутствие – 0 баллов. Представление заведующего (завхоза).
11	Ведение общественной работы.	0 – 1	Участие в работе органов самоуправления, профсоюза – 1 балл; Отсутствие – 0 б. Представление заведующего (заместителя заведующего, председателя ПК)

