

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/ Л. В. Иващенко
Приказ № 27-од от «30» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 73
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ДЕНЕЖНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 73 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных имущественных и денежных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных имущественных и денежных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 73 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).

1.2 Добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в ДОУ.

1.3 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и ДОУ используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4 Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) иных объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного

(безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5 Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

1.6 ДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

1.7 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ)

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения (Приложение 1)
- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДОУ). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Передачу осуществляют с оформлением соответствующего акта (накладной).

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет ДОУ путем безналичного перечисления, с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются ДОУ по согласованию с Советом родителей (законных представителей) воспитанников на:

- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее по тексту ООП ДО);
- улучшения материально-технического обеспечения ДОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- проведение мероприятий в учреждении;
- приобретение:

- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования для детей
- наглядных пособий
- создания интерьеров, эстетического оформления ДОУ, благоустройство территории ДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе.
- 4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 4.3. Администрация ДОУ, Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 5.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ДОУ путем безналичного перечисления с указанием назначения их целевого использования.
- 5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 2), и перечню имущества передаваемого ДОУ в безвозмездное пользование (Приложение № 3), которые являются неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования.
- 5.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 5.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется ДОУ через СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга» в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОУ в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности.
- 6.2. Расходование привлеченных средств ДОУ производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Общим собранием работников ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных имущественных и денежных
пожертвований физических и юридических лиц в
ГБДОУ д/с № 73 Кировского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № ____
пожертвования (дарения на определенные цели)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(Ф. И. О. жертвователя)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает Одаряемому в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п., при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей) _____

в размере / на сумму _____

(сумма указывается цифрами и прописью в рублях РФ)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей _____

(указать цели использования Пожертвования)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

2.5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) требовать использования Пожертвования по целевому назначению.

б) требовать отмены Пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»	«Жертвователь»
Образовательное учреждение Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга 198096, Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, д. 20, литер А, пом. 26-Н Тел: +7(812)-783-57-57 e-mail: dou73@kirov.spb.ru ИНН 7805145442, КПП 780501001 Лицевой счет в Комитете финансов: 0521136 Банковские реквизиты: БИК 014030106 Р/сч: 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Заведующий _____ / _____	_____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ _____ « _____ » _____ 20____ г. Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Контактный телефон _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Второй экземпляр получен на руки _____ подпись, дата

Принято на хранение: « _____ » _____ 20____ г.

Материально-ответственное лицо

(должность) / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных имущественных и денежных
пожертвований физических и юридических лиц в
ГБДОУ д/с № 73 Кировского района Санкт-Петербурга

АКТ
приемки-передачи имущества
по Договору пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Жертвователь _____ и
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73
Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), в лице заведующего _____
_____, действующего на основании Устава, составили
настоящий акт о нижеследующем:
Жертвователь добровольно и безвозмездно передает, а ДООУ принимает по Договору
пожертвования имущество, указанное в приложении № _____ к настоящему акту на сумму общей
стоимости _____
(сумма указывается цифрами и прописью в рублях РФ)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является
неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Жертвователь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных имущественных
и денежных пожертвований физических
и юридических лиц в ГБДОУ д/с № 73
Кировского района Санкт-Петербурга

Приложение № ____

к Акту приемки-передачи имущества

по Договору пожертвования

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень

имущества, передаваемого ГБДОУ детскому саду № 73 Кировского района Санкт-Петербурга в безвозмездное пользование

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика (основная)	Год выпуска	Первоначальная стоимость, (руб.)

ИТОГО: _____ руб. (_____)